

# Kostenübernahmeerklärung

(zur Vorlage beim Seminaranbieter und beim Seminarhotel)

Hiermit erklären wir, dass wir

Firmenname: .....

Straße/Hausnr.: .....

PLZ/Ort: .....

Rechnung zu Händen: .....

als Arbeitgeber unseres Mitarbeiters:

Name:

Vorname:

die **Kosten für das BIS Seminar:**

Seminartitel:

Seminarort:

Seminarnummer:

Seminardaten: vom                      bis

**einschließlich der Tagungspauschale des Hotels übernehmen.**

**Ferner übernehmen wir für die Dauer des oben benannten Seminars die Übernachtungs- und Verpflegungspauschale (Vollpension) nebst etwaig anfallender Parkplatzgebühren, Kurtaxe und sonstiger kommunaler Abgaben.**

---

Datum, Unterschrift des Arbeitgebers, Firmenstempel